



医療法人社団 KNI

医事課・総務経理課 求人票



ホスピタリティーのその先へ

病院での仕事を通して、地域・社会に貢献していくことを目指しています
北原グループでは、海外事業を展開しており、海外で働くチャンスもある職場です

募集内容

雇用形態

正社員

求人数

2～3名

業務内容

医事課

(外来：受付、会計、レセプト、電話対応業務など)

(入院：入院費請求業務、患者対応業務など)

外来クラーク

(診療補助、医師事務作業補助、庶務業務など)

総務経理

(労務、庶務、給与計算、出納管理、決算業務、受付業務など)

応募資格

高卒以上（文理不問）

勤務地・勤務時間

北原国際病院

八王子市大和田町1-7-23/8:30～17:00

北原ライフサポートクリニック

八王子市安町4-7-1サザンスカイタワー八王子1階
/8:30～17:00

北原リハビリテーション病院

八王子市左入町461/9:00～17:30

※配属先により早番、遅番、休日出勤、残業あり

※フレックスタイム制度、在宅勤務制度、時差勤務制度などの導入あり

※所定労働時間を超える労働あり(超過勤務手当支給)

待遇

基本給

新卒 基本給18万円～

既卒の場合、能力経験に応じ決定

給与見直し

年1回

賞与

昨年度実績2回(6月・12月)

通勤手当

月50,000円迄 実費支給

住宅手当

月20,000円迄（規定あり）

入職時転居手当

入職時転居が必要な場合距離に応じて

50,000円～120,000円（規定あり）

休日

週休2日、祝日(シフト制)

有給休暇

初年度15日(4月1日入職の場合)

その他休暇

年末年始休暇、リフレッシュ休暇、結婚休暇、
忌引休暇、産前産後休暇、育児休暇、介護休暇、
子の看護休暇、配偶者出産休暇等

福利厚生

職員寮

あり 北原国際病院隣接(先着順)

ワンルームタイプ、バス、トイレ別

保険

健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険加入

その他

制服貸与、学会や講習会等の参加費補助、慶弔、罹患、
罹災給付、院内保育園完備(一時利用、学童保育可)、
グループ宿泊施設利用補助、予防接種補助等

応募プロセス

提出書類

①履歴書

(当院所定の様式※当院HPよりダウンロード可能)

②成績証明書 卒業見込書

(既卒者は職務経歴書)

選考方法

①書類選考 ②1次面接 ③最終面接

選考期間

1ヶ月程度

